



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БАКАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.02.2012 г. № 20
г. Бакал

О разработке градостроительной документации: «Корректировка Генерального плана и разработка правил землепользования и застройки города Бакал Саткинского муниципального района Челябинской области»

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. N 190-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2004 г. № 191 –ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», в целях выполнения задач градостроительного зонирования, обеспечения при осуществлении градостроительной деятельности благоприятных условий жизнедеятельности, а также прав и законных интересов физических и юридических лиц,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по подготовке проектов градостроительной документации: «Корректировка Генерального плана и разработка правил землепользования и застройки города Бакал Саткинского муниципального района Челябинской области»

2. Комиссии подготовить проекты градостроительной документации:
- корректировка генерального плана города Бакал Саткинского муниципального района;
- правила землепользования и застройки города Бакал Саткинского муниципального района.

3. Утвердить:

3.1. Положение о деятельности комиссии по подготовке проектов градостроительной документации: «Корректировка Генерального плана и разработка правил землепользования и застройки города Бакал Саткинского муниципального района Челябинской области» (приложение 1);

3.2. Состав комиссии по подготовке проектов градостроительной документации: «Корректировка Генерального плана и разработка правил землепользования и застройки города Бакал Саткинского муниципального района Челябинской области» (приложение 2);

3.3. Порядок и сроки проведения работ по подготовке проектов градостроительной документации: «Корректировка Генерального плана и разработка правил землепользования и застройки города Бакал Саткинского муниципального района Челябинской области» (приложение 3);

3.4. Порядок направления в комиссию по подготовке проектов градостроительной документации: «Корректировка Генерального плана и разработка правил землепользования и застройки города Бакал Саткинского муниципального района Челябинской области» (приложение 4).

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в газете «Горняк Бакала» и размещению на официальном сайте Бакальского городского поселения не позднее десяти дней с даты подписания настоящего постановления.

Глава
Бакальского городского поселения

А. В. Медведев

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по подготовке проектов градостроительной документации: «Корректировка Генерального плана и разработка правил землепользования и застройки города Бакал Саткинского муниципального района Челябинской области»

1. Комиссия по подготовке проектов градостроительной документации: «Корректировка Генерального плана и разработка правил землепользования и застройки города Бакал Саткинского муниципального района Челябинской области» (далее – Комиссия), является постоянно действующим координационным органом при администрации Бакальского городского поселения, созданным для разработки, согласования и внесения изменений в градостроительную документацию «Корректировка Генерального плана и разработка правил землепользования и застройки города Бакал Саткинского муниципального района Челябинской области» (далее - градостроительная документация).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Градостроительным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Челябинской области, органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

3. Состав Комиссии

3.1. В состав Комиссии входят представители администрации Саткинского муниципального района, Бакальского городского поселения – органов архитектуры и градостроительства, земельных и имущественных отношений, юридической службы, охраны окружающей среды, представители организации, осуществляющих надзор, согласующих организации, иных организации по согласованию.

3.2. Состав Комиссии утверждается Главой Бакальского городского поселения.

4. Функции и задачи Комиссии

4.1. Основными функциями и задачами Комиссии являются:

- обеспечение подготовки проектов градостроительной документации;
- рассмотрение предложений граждан, юридических лиц и других заинтересованных лиц по подготовке проектов градостроительной документации;
- организация и проведение в установленном порядке публичных слушаний по проектам градостроительной документации (в том числе по проекту внесения в них изменений);
- привлечение независимых экспертов для подготовки рекомендаций;
- получение у государственных и муниципальных организации заключений, иных материалов, относящихся к рассматриваемым на заседаниях Комиссии вопросам;
- рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии.

4.2. Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию и документы по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- привлекать при необходимости к своей работе специализированные организации;
- приглашать на заседания Комиссии лиц и представителей организации, чьи интересы затрагивает планируемая градостроительная деятельность.

4.3. Итог работы комиссии:

- итогом рабочей комиссии считается подготовленная и утвержденная представительным органом градостроительная документация.

5. Порядок деятельности Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

5.2. Периодичность заседаний определяется председателем Комиссии, исходя из требований по соблюдению сроков согласования отдельных этапов разработки проектов градостроительной документации.

- 5.3. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.
- 5.4. Секретарь Комиссии является служащим органа архитектуры администрации городского поселения, входит в ее состав и обладает правом голоса.
- 5.5. О дате, времени, месте проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии члены Комиссии должны быть проинформированы не позднее чем за два рабочих дня до предполагаемой даты его проведения.
- 5.6. Повестка заседания Комиссии утверждается председателем Комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии, но не позднее чем за 4 рабочих дня до ее заседания.
- 5.7. Подготовка заседаний Комиссии осуществляется секретарем Комиссии, а в случае его отсутствия – одним из членов Комиссии по поручению председателя Комиссии.
- 5.8. В случае, если член Комиссии по какой-либо причине не может присутствовать на ее заседании, он обязан известить об этом секретаря Комиссии. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях с правом замены (по согласованию).
- 5.9. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.
- 5.10. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.
- 5.11. Итоги каждого заседания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии. К протоколу могут прилагаться копии материалов, связанных с темой заседания.

6. Решения (рекомендации), принятые Комиссией по вопросам, входящим в ее компетенцию, рассматриваются Главой Бакальского городского поселения и являются основанием для принятия решений по соответствующим вопросам.

СОСТАВ

комиссии по подготовке проектов градостроительной документации: «Корректировка
Генерального плана и разработка правил землепользования и застройки города Бакал
Саткинского муниципального района Челябинской области»

Председатель комиссии:

Слепов М.В. – заместитель главы Бакальского городского поселения

Заместитель председателя комиссии:

Прокудина Э. А. – начальник отдела земельными и имущественными отношениями Бакальского городского поселения

Секретарь комиссии:

Санина Е. В. – начальник отдела архитектуры Муниципального автономного учреждения «Саткинское архитектурно-градостроительное управление»

Члены комиссии:

Зиганшин А.Р. – заместитель главы Саткинского муниципального района

Кузина И.В. – начальник Управления строительства и архитектуры администрации Саткинского муниципального района

Сидорова Е.В. - директор муниципального автономного учреждения «Саткинское архитектурно – градостроительное управление»

Подмарева Н.В. – инженер по земельным отношениям отдела земельных и имущественных отношений Бакальского городского поселения

Буков С.В. - начальник Управления земельными и имущественными отношениями администрации Саткинского муниципального района

Пасхин И. В. - исполняющий обязанности начальника юридического отдела администрации Саткинского муниципального района

Соловьева Е.Б. - начальник отдела по охране окружающей среды Управления строительства и архитектуры администрации Саткинского муниципального района

Рахимов В. М. – руководитель ОГУ «Саткинское лесничество» (по согласованию)

Шампаров Б.В. - Главный государственный санитарный врач ТО Управления Роспотребнадзора по Челябинской обл. в Саткинском районе (по согласованию)

Порядок и сроки проведения работ
по подготовке проектов градостроительной документации: «Корректировка Генерального
плана и разработка правил землепользования и застройки города Бакал Саткинского
муниципального района Челябинской области»

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения
1	Опубликование решения о подготовке проектов градостроительной документации	В течение десяти дней с даты принятия решения о подготовке проектов градостроительной документации
2	Разработка проектов градостроительной документации	Семь месяцев с даты принятия решения о подготовке проектов градостроительной документации
3	Принятие решения о проведении публичных слушаний по проектам градостроительной документации	В течение десяти дней со дня получения проектов градостроительной документации
4	Организация проведения публичных слушаний по проектам градостроительной документации	Два месяца со дня опубликования проекта градостроительной документации в газете «Горняк Бакала»
5	Внесение изменений в проекты градостроительной документации. Направление проектов градостроительной документации на рассмотрение Главе Бакальского городского поселения.	В случае необходимости срок устанавливается отдельно
6	Принятие решения о направлении проектов градостроительной документации на утверждение или об отклонении проектов и о направлении их на доработку с указанием даты его повторного представления	В течение десяти дней после представления проектов градостроительной документации
7	Утверждение проектов градостроительной документации	В соответствии с планом работы представительного органа местного самоуправления
8	Опубликование утвержденных проектов градостроительной документации	В течение двух недель после принятия решения об утверждении градостроительной документации.

Порядок направления предложений в комиссию
по подготовке проектов градостроительной документации: «Корректировка Генерального
плана и разработка правил землепользования и застройки города Бакал Саткинского
муниципального района Челябинской области»

1. С момента опубликования Постановления Главы Бакальского городского поселения о подготовке проектов градостроительной документации заинтересованные лица вправе направлять в Комиссию предложения по подготовке проектов градостроительной документации.
2. Предложения могут быть направлены до момента принятия решения представительным органом об утверждении или о направлении на доработку.
Предложения направляются по почте либо непосредственно в Комиссию по адресу: г. Сатка, ул. Пролетарская, № 9, МАУ «САГУ» или тел. 4-06-71, 4-36-31.
3. Предложения в проекты градостроительной документации должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием полных фамилии, имени, отчества адресата и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке градостроительной документации, Комиссией не рассматриваются.
4. Предложения могут быть исполнены как на бумажных, так и магнитных носителях. Направленные материалы возврату не подлежат.
5. Предложения, поступившие в Комиссию после завершения работ по подготовке проектов градостроительной документации, не рассматриваются.
6. Комиссия не дает ответы на поступившие предложения.